

Training & Competence Management

Kwaliteit begint bij competenties



Uw organisatie kan bestaan dankzij de mensen die er werken. Hoe maakt u inzichtelijk welke competenties die mensen hebben en zouden moeten hebben? En hoe zorgt u voor efficiënte opvolging op gebied van training en competenties?

Met de module Training & Competence Management beheert, registreert en analyseert u alle vastgelegde informatie over trainingen, opleidingen en competentie-eisen op één plek.

Stel de competenties van uw medewerkers centraal, zodat zij de kwaliteit binnen uw organisatie kunnen verbeteren.



Leg functieprofielen met bijbehorende trainings- en competentie-eisen centraal vast



Door de workflow-ondersteuning volgen betrokken medewerkers acties gecontroleerd op



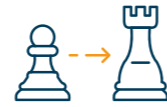
Altijd een actueel overzicht met de status van benodigde en behaalde trainingen en competenties binnen uw organisatie



Koppel certificaten en diploma's aan werknemersdossiers, zodat bewijsmateriaal direct vastgelegd wordt



Houd in werknemersdossiers per werknemer bij aan welke trainings- en competentie-eisen hij voldoet



Schaalbare, meertalige module die wereldwijd inzetbaar is



Functionaliteiten

- **Flexibele inrichting**
Bepaal zelf welke medewerkers wanneer notificaties krijgen binnen de workflow, voeg bijvoorbeeld een verificatiestap toe als een medewerker bewijsdocumenten in de module toevoegt en bepaal zelf welke (lees)rechten betrokkenen krijgen.
- **Bijlagen**
Koppel bijlagen, zoals certificaten, aan werknemersdossiers.
- **Refereren**
Als u de module Document Management gebruikt, kan er een link worden gemaakt naar beheerde documenten in deze module.
- **Notificaties**
De module informeert betrokkenen tijdig over zaken zoals het verlopen van certificaten of het periodiek volgen van een training.
- **Workflow-historie**
De individuele stappen die documenten doorlopen worden geregistreerd in een logboek.



Hoe werkt dat bij mijn organisatie?

Training & Competence Management, gebaseerd op het onderdeel 'competentieontwikkeling' in ISO 9001:2015, heeft een strategisch doel: het voldoen aan kwalificatie- en competentiedoelstellingen om met de inzet van mensen uw organisatie te verbeteren. In combinatie met andere modules kan relevante input verzameld worden of opvolging gegeven worden aan een actie, zoals het organiseren van een organisatiebrede training.

Met de ingebouwde workflow-ondersteuning neemt de module een groot deel van de administratie van het training- en competentieproces uit handen; op te volgen acties worden namelijk automatisch uitgezet bij de juiste mensen. Medewerkers ontvangen tijdig een herinnering van hun taken, de module bewaakt dus de workflow. Bovendien maakt de module de status van training & competence management inzichtelijk door de analysemogelijkheden.

Indien u Training & Competence Management wilt implementeren, werken we samen om de best passende inrichting van de module te maken. Zo sluit de ondersteuning van het proces aan bij uw organisatie. Met de module kunt u:

- **Alle relevante gegevens over werknemers registreren in werknemersprofielen.**
Per werknemer neemt u hierin gegevens op zoals gevolgde trainingen, cursussen, opleidingen, vaardigheden, werkervaring en expertises.
- **Functieprofielen aanmaken**
Per functie legt u vast aan welke eisen de werknemer op die functie moet voldoen. Dit kan bijvoorbeeld het voldoen aan competenties betekenen of het hebben van ervaring, maar ook familiarisatie met documenten. Verantwoordelijken, zoals afdelingsmanagers, kunnen helpen om dit in te richten omdat het beheer toegewezen kan worden per businessunit, locatie of afdeling.
- **De status rondom functieprofielen inzichtelijk maken**
Door functieprofielen aan werknemersprofielen te koppelen, maakt de module inzichtelijk welke acties er per werknemer nodig zijn om aan de gestelde eisen te voldoen. U identificeert dus per werknemer de kloof tussen de benodigde competenties en het

huidige niveau.

- **Acties uitzetten op basis van de geïdentificeerde kloof**

Benodigde acties worden met de workflow-ondersteuning op een gecontroleerde wijze aan de juiste werknemers toegewezen. Acties zijn bijvoorbeeld het volgen van een opleiding of training, of het afleggen van een assessment of toets.

Bijvoorbeeld, een medewerker moet een training volgen. De verantwoordelijke hiervoor plant de training in, waarna de medewerker een notificatie ontvangt. Als de training is gevolgd kan hiervan een bewijs toegevoegd worden in de module.

- **Acties monitoren**

De module geeft inzicht in de status van acties en bestaande en ontbrekende competenties. U kunt bijvoorbeeld per medewerker zien of aan de eisen in het functieprofiel voldaan wordt.

Ook kunt u algemene overzichten vinden over de competenties binnen uw organisatie. Analyses zijn zelf op te zetten, maar de module bevat ook standaardrapportages die zowel handmatig als periodiek te genereren zijn. Op basis van de analyses kunnen er weer acties uitgezet worden.



Functieprofielen opstellen



Werknemersprofielen aanmaken



Aan kwaliteitseisen rondom competenties voldoen



Snel inzichtelijk aan welke eisen nieuwe werknemers moeten voldoen



Een kloof identificeren tussen huidige en benodigde competenties



Acties uitzetten op gebied van training- en competentie-management

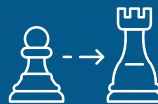
Benieuwd hoe Icologiq Elements kan werken voor uw organisatie?

Wij denken graag met u
mee! Neem contact op
met onze adviseurs voor
meer informatie.

HM.Clause had een longlist met 34 pakketten waaruit ze konden kiezen. Ze kozen voor Icologiq Elements. Erik Postma, VP Quality Assurance & Environment en Risk Coordinator bij HM.Clause:

“De belangrijkste reden voor die keus is dat Icologiq Elements intuïtief werkt”, zegt Postma. “Je hebt geen dagenlange training nodig om de software te begrijpen.”

HM●CLAUSE



Modulair

Icologiq Elements is een modulair systeem dat eenvoudig opgezet en vervolgens snel uitgebreid kan worden met meerdere modules. Start bijvoorbeeld verbeteracties op in Continual Improvement, naar aanleiding van tegenmaatregelen, of pas documenten aan in Document Management als dat een tegenmaatregel is.



Professionele ondersteuning

Bij zowel de
implementatie als
de periode daarna.



Globale uitrolmogelijkheden

De modules zijn eenvoudig uit
te rollen naar andere locaties
(wereldwijd).



Direct resultaat

De module is eenvoudig
in te voeren en direct te
gebruiken.

 ICOLOGIQ
elements[®]

Icologiq
Zuiderval 72, 7543 EZ Enschede
+31 (0)53 480 9090, info@icologiq.com

elements.icologiq.nl