

Management of Change

**Geef Change
Management de juiste
plek in uw organisatie**

Wilt u wijzigingen binnen uw organisatie gecontroleerd doorvoeren? Wijzigingen binnen uw organisatie of strategische initiatieven kunnen serieuze consequenties hebben voor stakeholders, zoals de omgeving, personeel, klanten en omwonenden.

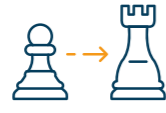
Met de module Management of Change (MOC) kunt u veranderingen en de daaruit voortkomende veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's managen.

De module ondersteunt het hele veranderproces, waarbij u wijzigingen stapsgewijs en gecontroleerd uitvoert. Met behulp van workflow-ondersteuning worden de juiste personen binnen uw organisatie betrokken.





Centrale en gestructureerde registratie en opvolging van alle wijzigingen in uw organisatie



Schaalbare, meertalige module die wereldwijd inzetbaar is



Workflow-ondersteuning bij het management of change-proces



Beheers risico's rondom het veranderproces



Maak inzichtelijk welke knelpunten medewerkers op de werkvloer ervaren, betrek medewerkers bij het proces en verzamel direct passende oplossingen



Maak het veranderproces eenvoudig inzichtelijk door middel van analyses



Leg wijzigingen direct formeel vast, waardoor informatie eenvoudig terug te vinden is



Functionaliteiten

- **Flexibele inrichting**
Bepaal zelf welke medewerkers wanneer notificaties krijgen binnen de workflow.
- **Bijlagen**
Voeg bijlagen toe aan ingediende wijzigingen.
- **Refereren**
Refereer binnen de module naar gerelateerde wijzigingen die in het verleden zijn ingediend, ook als ze elkaar bijvoorbeeld overlappen.
- **Terugkoppeling**
Registranten kunnen ingediende wijzigingen blijven volgen.
- **Gatekeeper**
Stel een gatekeeper aan om bepaalde stappen in het proces te verifiëren.
- **Workflow-historie**
Elke stap van het veranderproces proces is in detail terug te vinden.



Hoe werkt dat bij mijn organisatie?

De module ondersteunt het gehele veranderproces en legt het vast, zodat u het proces altijd in kunt zien. Indien u met ons in gesprek gaat over het inrichten van Management of Change, werken we samen aan een passende inrichting van de module. Zo sluit de ondersteuning van het proces precies aan bij uw organisatie. Bepaal bijvoorbeeld zelf welke medewerkers leesrechten hebben, verdeel taken over afdelingen en leg vast wie bepaalde stappen verifieert. Doordat de juiste mensen binnen de organisatie taken uitvoeren binnen het veranderproces, wordt verandermanagement een oplossing waarbij medewerkers zich betrokken voelen. Het veranderproces kan er als volgt uit zien:

- **Registratie van de wijziging**
Een daartoe bevoegde medewerker registreert een nieuwe wijziging. Elke soort wijziging kent een ander format, zodat u de juiste informatie invult. Een registratie kent velden zoals een naam, locatie, omschrijving van de wijziging, huidige risico's, voorgestelde oplossing, deadline, kosten en voordelen van de oplossing. Als het registratieformulier volledig is ingevuld wordt het aangeboden aan de reviewgroep.
- **Review door reviewgroep**
De review groep brengt systematisch in kaart wat mogelijke nadelige gevolgen zijn van de wijziging. Per wijziging bestaat er een checklist met critical questions die de groep moet beantwoorden zodat voldoende wordt nagedacht over de risico's. Waar nodig past de reviewgroep de registratie aan, geeft de impact van de wijziging aan en beslist of de wijziging moet worden doorgevoerd. De projectmanager wordt op de hoogte gesteld van een goedgekeurde wijziging.
- **Coördinatie-acties door de projectmanager**
Het doorvoeren van de wijziging moet stapsgewijs plaatsvinden met behulp van controlemaatregelen (controlled actions), zoals een veiligheidsstudie, MT- autorisatie en het vrijgeven van budget. Hierna wijst de projectmanager acties toe aan medewerkers en verifieert ze. Als alle acties juist zijn uitgevoerd, vindt er een project-checkout plaats. De wijziging is dan uitgevoerd en wordt aangeboden ter evaluatie.
- **Evaluatie door review groep**
Na het sluiten van het project, analyseert de reviewgroep of de benoemde risico's zijn verminderd. Dit doet de review groep met behulp van de checklist. Daarna vindt de MOC-checkout plaats.
- **Analyse**
Het is mogelijk om overzichten te bekijken over operationele zaken. Filter de wijzigingen bijvoorbeeld op sluitdatum of locatie en bekijk het aantal open wijzigingen, open acties en de status van wijzigingen en acties.

Voer strategische initiatieven en wijzigingen binnen de volgende gebieden daadwerkelijk uit:

- **Documentatie**
- **Organisatie**
- **HRM**
- **ICT**
- **Process automation**
- **Product storage**
- **Product**
- **Technical**

Zij zijn tevreden met Management of Change:



Benieuwd hoe Icologiq Elements kan werken voor uw organisatie?

Wij denken graag met u
mee! Neem contact op
met onze adviseurs voor
meer informatie.

In de module Management
of Change houdt VTTI
alle relevante (gewenste)
veranderingen bij die
een impact hebben op
procesveiligheid, alsmede
veranderingen die betrekking
hebben op de organisatie,
producten, processen,
procedures of apparatuur.



Modulair

Icologiq Elements is een modulair systeem dat eenvoudig opgezet en vervolgens snel uitgebreid kan worden met meerdere modules. Start bijvoorbeeld verbeteracties, naar aanleiding van tegenmaatregelen, op in Continual Improvement of pas documenten aan in Document Management als dat een tegenmaatregel is.



Professionele ondersteuning

Bij zowel de
implementatie als
de periode daarna.



Globale uitrolmogelijkheden

De modules zijn eenvoudig uit
te rollen naar andere locaties
(wereldwijd).



Direct resultaat

De module is eenvoudig
in te voeren en direct te
gebruiken.



Icologiq
Zuiderval 72, 7543 EZ Enschede
+31 (0)53 480 9090, info@icologiq.com

elements.icologiq.nl